



Agenzia delle Entrate

DIREZIONE CENTRALE GESTIONE TRIBUTI

Roma, 9 settembre 2004

Allegati 1

OGGETTO: attribuzione del codice fiscale per le persone fisiche via Internet da parte dei Consolati – nuove procedure.

Con la circolare n.74/E del 2 agosto 2001 sono state illustrate le nuove modalità di attribuzione del codice fiscale, di presentazione delle dichiarazioni e di pagamento delle imposte per i contribuenti non residenti in Italia.

Con la Circolare n.30/E del 12 aprile 2002 sono state fornite le modalità operative per l'utilizzo delle procedure messe a disposizione di tutti i Consolati abilitati al servizio telematico dell'Agenzia delle Entrate via Internet, per l'attribuzione del codice fiscale ai cittadini non residenti.

Al fine di migliorare ulteriormente i servizi forniti ai cittadini non residenti nonché di mantenere aggiornate le informazioni che li riguardano per agevolare l'erogazione di tali servizi, l'Agenzia delle Entrate ha realizzato alcune nuove funzioni per i Consolati relative al codice fiscale per le persone fisiche.

Come già indicato sulla citata circolare 30/E, per l'accesso a tali servizi l'autorità consolare deve collegarsi al sito <http://fisconline.agenziaentrate.it> e selezionare l'opzione "Consolati" all'interno della voce servizi. L'accesso è consentito previo inserimento del codice identificativo, della password e, successivamente, del PINCODE.

I Consolati che non siano in possesso dei suddetti codici di accesso, possono farne richiesta direttamente al Ministero degli Affari Esteri, Direzione Generale per gli Italiani all'Estero e le Politiche Migratorie, Ufficio III – Tel: 06 36912868 – Fax: 06 36917880 - E-mail: dgit3@esteri.it.

Le nuove funzioni a disposizione dei Consolati sono le seguenti:

- richiesta del tesserino plastificato
- aggiornamento della residenza estera



- comunicazione dell'informazione di decesso

E' stata inoltre integrata la funzione di interrogazione, che ora consente la visualizzazione della lista di tutte le operazioni effettuate da ciascun Consolato, con l'opportunità di personalizzazione in base alla tipologia dell'operazione, al periodo di effettuazione, al codice fiscale.

Si illustrano di seguito, in modo sintetico, tali funzionalità rinviando, per informazioni di dettaglio, alla guida operativa allegata alla presente.

Richiesta del tesserino plastificato.

Su istanza del cittadino o di persona da questi incaricata, da effettuarsi con il modulo AA4/7 già utilizzato per l'attribuzione, il Consolato può inoltrare direttamente la richiesta di duplicato del tesserino plastificato del codice fiscale, con l'opzione di recapito all'eventuale domicilio fiscale in Italia del richiedente, ovvero presso il Consolato stesso per la successiva consegna all'interessato.

Aggiornamento della residenza estera.

Il Consolato, nel caso in cui venga a conoscenza di una variazione di residenza estera di un cittadino al quale sia stato attribuito il codice fiscale, ovvero su istanza del cittadino stesso, può aggiornare tale dato negli archivi dell'Anagrafe Tributaria.

Comunicazione dell'informazione di decesso.

Il Consolato, nel caso in cui venga a conoscenza del decesso di un cittadino al quale sia stato attribuito il codice fiscale, può inserire tale informazione negli archivi dell'Anagrafe Tributaria.

Ciascun Consolato avrà cura di fornire ai cittadini residenti nei territori di propria competenza ogni possibile assistenza per la soluzione di eventuali problemi che dovessero presentarsi nell'ambito dei servizi relativi al codice fiscale.

Nella guida operativa sono indicati i recapiti dell'Agenzia delle Entrate a cui i Consolati possono far riferimento per problemi legati all'utilizzo delle nuove procedure o per la soluzione di casi particolari.



SERVIZI PER I CONSOLATI

***GUIDA OPERATIVA ALLE
PROCEDURE DI GESTIONE
DEL
CODICE FISCALE VIA INTERNET***



INDICE

PREMESSA.....	6
GUIDA OPERATIVA.....	7
MODALITA' DI ACCESSO.....	8
ATTRIBUZIONE DEL CODICE FISCALE	9
INSERIMENTO DEI DATI.....	9
DATI ANAGRAFICI.....	10
DATI DELLA RESIDENZA ITALIANA.....	11
DATI DELLA RESIDENZA ESTERA.....	11
RICHIESTA DEL TESSERINO PLASTIFICATO.....	11
INVIO DEI DATI.....	12
CASI PARTICOLARI.....	14
CODICE FISCALE GIÀ ATTRIBUITO	14
CODICE FISCALE GIÀ ATTRIBUITO ED AGGIORNATO IN UN ALTRO	
CODICE FISCALE.....	14
CODICE FISCALE GIÀ ATTRIBUITO A PIÙ SOGGETTI.....	15
ANNULLAMENTO DEL CODICE FISCALE.....	16
INTERROGAZIONE OPERAZIONI EFFETTUATE	18
INTERROGAZIONE PER CODICE FISCALE.....	19
RIEPILOGO TOTALE	21
RIEPILOGO DELLE OPERAZIONI EFFETTUATE IN UN DETERMINATO	
PERIODO.....	22
RICHIESTA DUPLICATO TESSERINO	23
INSERIMENTO DEI DATI.....	23
DATI DELLA RESIDENZA ITALIANA.....	24
INVIO DEI DATI.....	25
CASI PARTICOLARI.....	28
CODICE FISCALE AGGIORNATO IN UN ALTRO CODICE FISCALE.....	28



<i>CODICE FISCALE ATTRIBUITO CON DATI ANAGRAFICI DIVERSI.....</i>	<i>28</i>
<i>SOGGETTO CON RESIDENZA ESTERA NON AGGIORNATA.....</i>	<i>28</i>
<i>CODICE FISCALE NON ATTRIBUITO/SOGGETTO NON CODIFICATO.....</i>	<i>28</i>
<i>CODICE FISCALE GIÀ ATTRIBUITO A PIÙ SOGGETTI.....</i>	<i>29</i>
<i>AGGIORNAMENTO RESIDENZA ESTERA.....</i>	<i>30</i>
<i>INSERIMENTO DEI DATI.....</i>	<i>30</i>
<i>INVIO DEI DATI.....</i>	<i>32</i>
<i>CASI PARTICOLARI.....</i>	<i>34</i>
<i>CODICE FISCALE AGGIORNATO IN UN ALTRO CODICE FISCALE.....</i>	<i>34</i>
<i>CODICE FISCALE ATTRIBUITO CON DATI ANAGRAFICI DIVERSI.....</i>	<i>34</i>
<i>CODICE FISCALE NON ATTRIBUITO/SOGGETTO NON CODIFICATO.....</i>	<i>34</i>
<i>CODICE FISCALE GIÀ ATTRIBUITO A PIÙ SOGGETTI.....</i>	<i>34</i>
<i>COMUNICAZIONE DECESSO.....</i>	<i>35</i>
<i>INSERIMENTO DEI DATI.....</i>	<i>35</i>
<i>CASI PARTICOLARI.....</i>	<i>38</i>
<i>CODICE FISCALE AGGIORNATO IN UN ALTRO CODICE FISCALE.....</i>	<i>38</i>
<i>CODICE FISCALE ATTRIBUITO CON DATI ANAGRAFICI DIVERSI.....</i>	<i>38</i>
<i>CODICE FISCALE NON ATTRIBUITO/SOGGETTO NON CODIFICATO.....</i>	<i>38</i>
<i>CODICE FISCALE GIÀ ATTRIBUITO A PIÙ SOGGETTI.....</i>	<i>38</i>
<i>RECAPITI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE</i>	<i>39</i>
<i>ALLEGATO</i>	<i>40</i>



PREMESSA

Sono a disposizione dei Consolati le seguenti funzioni di gestione del codice fiscale via Internet:

1. Attribuzione del codice fiscale;
2. Annullamento dell'operazione di attribuzione;
3. Interrogazione delle operazioni effettuate;
4. Richiesta del duplicato del tesserino plastificato;
5. Aggiornamento della residenza estera;
6. Comunicazione del decesso.

Per utilizzare le predette funzioni, dal sito Internet <http://fisconline.agenziaentrate.it> si deve accedere alla voce “Altri servizi”, opzione “Consolati”.

Per ciascuna funzione è disponibile, all'interno del sito, una *guida on-line* con una breve descrizione delle modalità di utilizzo.



GUIDA OPERATIVA



MODALITA' DI ACCESSO

Per accedere al servizio occorre collegarsi al sito Internet (<http://fisconline.agenziaentrate.it>) e selezionare la voce 'ALTRI SERVIZI' , opzione 'CONSOLATI', dal menù che si trova sulla parte sinistra dello schermo.

Viene visualizzata una pagina nella quale si devono inserire il codice identificativo e la password del Consolato; dopo averli inseriti ed inviati correttamente, si accede alla pagina riprodotta in figura con la lista delle operazioni effettuabili.

Nella parte destra del menù sono riportate le funzioni disponibili per la gestione dei codici fiscali. Per poter accedere ad uno qualunque di tali servizi, occorre inserire il **PINCODE**, selezionare l'operazione desiderata e premere il bottone **"Invia"**.

FISCONline agenzia delle entrate

SERVIZI: 1 Software 2 Unico precompilato 3 Invio 4 Ricevute 5 Altri servizi HOME | MAPPA

Consolati

Operazioni effettuabili dai Consolati

Questo servizio consente al Consolato di validare o rifiutare le richieste di abilitazione dei cittadini italiani residenti all'estero, di attribuire a chi ne faccia richiesta il codice fiscale ed, inoltre, di ristampare le domande di abilitazione per quei soggetti già abilitati che lo richiedano.

Indichi il PINCODE assegnato e selezioni l'operazione da eseguire:

PINCODE

Operazioni relative al Pincode	Operazioni relative al Codice Fiscale
<input type="radio"/> Elenco delle richieste da validare	<input type="radio"/> Attribuzione codice fiscale
<input type="radio"/> Elenco di tutte le richieste	<input type="radio"/> Annullamento codice fiscale
<input type="radio"/> Elenco delle richieste validate o rifiutate	<input type="radio"/> Interrogazione operazioni effettuate
	<input type="radio"/> Richiesta duplicato tesserino
	<input type="radio"/> Aggiornamento residenza estera
	<input type="radio"/> Comunicazione decesso

Il Consolato che ne fosse sprovvisto, potrà richiedere i codici di accesso direttamente al Ministero degli Affari Esteri, Direzione Generale per gli Italiani all'Estero e le Politiche Migratorie, Ufficio III – Tel: 06 36912868 – Fax: 06 36917880 - E-mail: dg3@esteri.it.



ATTRIBUZIONE DEL CODICE FISCALE

Il Consolato mette a disposizione dei cittadini il modulo di richiesta del codice fiscale, prelevandolo dalla Guida on line all'interno del sito Internet oppure dalla presente Guida Operativa (in Allegato).

Il modulo di richiesta deve essere compilato in ogni sua parte, sottoscritto direttamente dal richiedente o da una persona incaricata e presentato al Consolato insieme ad un documento di identità del richiedente.

L'addetto del Consolato riceve la richiesta, verifica l'esattezza dei dati in essa contenuti e provvede ad inserirli nell'apposita pagina che appare selezionando la funzione "Attribuzione codice fiscale".

Una volta inviati i dati, il Sistema dell'Anagrafe Tributaria restituisce sul video, unitamente ai dati del soggetto, il codice fiscale attribuito, che può essere stampato e consegnato al richiedente.

Su richiesta, l'Agenzia delle Entrate provvede ad inviare il tesserino plastificato presso il Consolato oppure presso la residenza italiana; in quest'ultimo caso deve essere stato indicato un indirizzo completo di tutti gli elementi.

INSERIMENTO DEI DATI

Selezionando la funzione "Attribuzione codice fiscale" dal menù principale viene visualizzata la pagina sottostante, nella quale devono essere riportati nei corrispondenti campi i dati indicati sul modulo di richiesta.

**Richiesta del Codice Fiscale**[Guida](#)

Per ottenere il codice fiscale inserire i seguenti dati:

Dati anagrafici	
Cognome	<input type="text"/>
Nome	<input type="text"/>
Data di nascita	<input type="text" value="gg - mm - aaaa"/>
Sesso	<input type="text"/>
Comune di nascita	<input type="text"/>
Provincia	<input type="text"/>
Dati della residenza italiana	
Comune	<input type="text"/>
Provincia	<input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/>
CAP	<input type="text"/>
Dati della residenza estera	
Stato	<input type="text"/>
Città	<input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/>
Richiesta del tesserino plastificato	
SI <input type="radio"/>	Selezionare il luogo dove ricevere il tesserino <input type="text" value="-- Presso il Consolato --"/>
NO <input type="radio"/>	
<input type="button" value="Invia"/> <input type="button" value="Reimposta"/>	

Dati anagrafici

I dati anagrafici richiesti sono tutti obbligatori: l'omissione anche di uno soltanto di essi viene intercettata all'invio e dà origine ad un messaggio esplicativo dell'errore riscontrato. Se quest'ultimo non viene rimosso, non è possibile procedere all'attribuzione del codice fiscale.

Si elencano i principali vincoli per l'impostazione dei dati anagrafici:

Cognome e nome: vanno riportati senza l'indicazione di titoli onorifici, di studio o di qualsiasi altra natura. Sono ammessi solo i 26 caratteri maiuscoli dell'alfabeto più i caratteri trattino (-) e apostrofo (') nella doppia funzione di apostrofo e accento.

Data di nascita: vanno riportati il giorno, il mese e l'anno di nascita. Sono ammessi solo caratteri numerici.

Sesso: compare una finestra contenente il valore da selezionare; 'M' per i soggetti di sesso maschile, 'F' per i soggetti di sesso femminile.

Comune di nascita: va riportata la dizione per esteso. Non sono ammessi numeri. Nel caso in cui il luogo di nascita sia in uno Stato estero, va riportata la dizione dello Stato.



Provincia di nascita: compare una finestra in cui, scorrendo con il cursore dall'alto verso il basso, è possibile visualizzare le dizioni delle province italiane in ordine alfabetico. L'utente deve selezionare la provincia di nascita; nel caso in cui il luogo di nascita sia in uno Stato estero, occorre selezionare la dizione 'Stati Esteri'.

Dati della residenza italiana

Per la compilazione dei dati della residenza italiana sono previste le seguenti possibilità:

- 1) Indicare la residenza anagrafica italiana: in tal caso vanno compilati tutti i campi relativi a Comune, Provincia, Indirizzo e Cap.
- 2) Indicare il domicilio fiscale in Italia: in tal caso, in mancanza di dati completi, è possibile compilare i soli campi relativi a Comune e Provincia.
- 3) Indicare l'A.I.R.E. presso cui il soggetto è registrato: in tal caso devono essere compilati i campi relativi a Comune e Provincia.
- 4) Non indicare alcun dato.

Si elencano i principali vincoli per l'impostazione dei dati di residenza:

Comune: se impostato, va riportata la dizione per esteso. Non sono ammessi numeri.

Provincia: compare una finestra in cui, scorrendo con il cursore dall'alto verso il basso, è possibile visualizzare le dizioni delle province italiane in ordine alfabetico. L'utente deve selezionare la Provincia di interesse.

Indirizzo: può contenere sia caratteri alfabetici che numerici.

Cap: può essere riempito solo con caratteri numerici.

Dati della residenza estera

I campi della residenza estera sono tutti obbligatori; l'omissione anche di uno soltanto di essi viene rilevata all'invio, dando origine ad un messaggio esplicativo di errore che, se non rimosso, impedisce la prosecuzione dell'operazione di attribuzione del codice fiscale.

Stato estero: l'utente deve riportare la dizione dello Stato estero dove risiede il soggetto richiedente. Non sono ammessi numeri.

Città: l'utente deve inserire il nome della città estera dove risiede il soggetto. Non sono ammessi numeri.

Indirizzo: l'utente deve digitare l'indirizzo estero dove risiede il soggetto. Si sottolinea che è importante inserire, all'interno di questo campo e per le località ove esso sia previsto, il Codice Postale.

Richiesta del tesserino plastificato

E' necessario indicare se si desidera o meno ricevere il tesserino plastificato; l'omissione della scelta viene rilevata all'invio, dando origine ad un messaggio esplicativo di errore che, se non rimosso, impedisce la prosecuzione dell'operazione di attribuzione del codice fiscale. Nel caso in cui si richieda il tesserino, si hanno due possibilità di invio:



- presso il Consolato richiedente;
- presso l'indirizzo della residenza italiana (solo nel caso in cui sia stato indicato un indirizzo completo di tutti gli elementi).

INVIO DEI DATI

Al termine dell'inserimento dei dati è possibile premere uno dei bottoni posizionati in fondo alla pagina:

- **“Reimposta”** consente di cancellare tutti i dati immessi, rimanendo sulla stessa pagina;
- **“Invia”** predispone le informazioni per la trasmissione al Sistema Centrale. Vengono effettuati i primi controlli formali sui dati da trasmettere: la presenza di eventuali anomalie è segnalata da un messaggio di errore. Se i dati inseriti sono corretti, viene visualizzata una pagina come quella riprodotta in figura, in cui vengono riportati i dati del soggetto.

Consolati

Attribuzione del Codice Fiscale

La preghiamo di verificare che i dati siano corretti:

Dati anagrafici			
Cognome	PIPPPO		
Nome	PLUTO		
Data di Nascita	20-01-2000	Sesso	M
Comune	ROMA	Provincia	RM

Dati della residenza italiana			
Comune	ROMA	Provincia	RM
Indirizzo	VIA DDDDD 5	CAP	00100

Dati della residenza estera			
Stato	ALBANIA	Città	VALONA
Indirizzo	VIA DDDD 3		

Richiesta del tesserino plastificato

E' stato richiesto il tesserino plastificato che verrà consegnato presso l'indirizzo di residenza italiana.

Premare il pulsante **“Conferma”** se le informazioni da Lei indicate sono corrette oppure **“Annulla”** per tornare alla pagina precedente.

L'utente, dopo avere controllato attentamente tutti i dati, può decidere se confermare o annullare la richiesta, utilizzando gli appositi bottoni: selezionando **“Conferma”** la richiesta di attribuzione del codice fiscale viene inoltrata al Sistema Centrale, selezionando **“Annulla”** si torna alla pagina precedente.

Una volta confermata la richiesta, se l'operazione ha esito positivo viene attribuito il codice fiscale che viene visualizzato, unitamente ai dati del soggetto, in una pagina come quella di seguito riprodotta.

Il bottone **“Stampa”** permette di avere su carta tutte le informazioni visualizzate; il bottone **“Menù”** riporta alla pagina iniziale dei Consolati.

**Attribuzione Codice Fiscale**

Il codice fiscale attribuito e': **PPPPLT00A20H501G**

Dati anagrafici

Cognome	PIPPO		
Nome	PLUTO		
Data di Nascita	20-01-2000	Sesso	M
Comune	ROMA	Provincia	RM

Dati della residenza italiana

Comune	ROMA	Provincia	RM
Indirizzo	VIA DDDDD 5	CAP	00100

Dati della residenza estera

Stato	ALBANIA	Città	VALONA
Indirizzo	VIA DDDD 3		

Richiesta del tesserino plastificato

E' stato richiesto il tesserino plastificato che verrà consegnato presso l'indirizzo di residenza italiana.

Prema il pulsante **"Stampa"** per poter avere su carta le informazioni riportate in questa pagina.

[Stampa](#)[Menù](#)



CASI PARTICOLARI

Codice fiscale già attribuito

Se il codice fiscale calcolato in base ai dati anagrafici immessi risulta già attribuito, il Sistema risponde con una pagina riportante il codice fiscale stesso ed i corrispondenti dati anagrafici e di residenza presenti negli archivi dell'Anagrafe Tributaria:



Attribuzione Codice Fiscale

Il codice fiscale **NNLFLG00A20H501Z** non può essere attribuito perchè già assegnato al seguente soggetto:

Dati anagrafici

Cognome	ANNULLA		
Nome	FABIO LUIGI		
Data di Nascita	20-01-2000	Sesso	M
Comune	ROMA	Provincia	RM

Dati della residenza italiana

Comune	ROMA	Provincia	RM		
Indirizzo	CONS. VALONA P.FARNESINA 1	CAP	00100		

Dati della residenza estera

Stato	ALBANIA	Città	VALONA
Indirizzo	VIA DDD 2		

Premi il pulsante **"Stampa"** per poter avere su carta le informazioni riportate in questa pagina.

Stampa

Menù

L'addetto del Consolato deve verificare che i dati visualizzati corrispondano a quelli del soggetto richiedente e solo in caso di perfetta corrispondenza di tutti i dati anagrafici e di residenza egli potrà comunicare il codice fiscale al cittadino.

Se invece riscontra delle diversità, l'addetto deve comunicare tale situazione all'Agenzia delle Entrate.

Codice fiscale già attribuito ed aggiornato in un altro codice fiscale

Se il codice fiscale calcolato in base ai dati anagrafici immessi risulta già attribuito e successivamente aggiornato in un altro codice fiscale, il Sistema Centrale risponde con una pagina riportante quest'ultimo codice ed i dati anagrafici ad esso corrispondenti:



Attribuzione Codice Fiscale

Il codice fiscale **RSSNTN04A01H501A** non può essere attribuito perchè già assegnato ed aggiornato in **RSSNTN04A02H501F** per il seguente soggetto:

Dati anagrafici

Cognome	ROSSI	Sesso	M
Nome	ANTONIO		
Data di Nascita	02-01-2004	Provincia	RM
Comune	ROMA		

Dati della residenza italiana

Comune	ROMA	Provincia	RM
Indirizzo	VIA JENNER 62	CAP	00153

Dati della residenza estera

Stato	Città
Indirizzo	

Prema il pulsante **"Stampa"** per poter avere su carta le informazioni riportate in questa pagina.

[Stampa](#)[Menù](#)

In tal caso l'addetto del Consolato deve comunicare tale situazione all'Agenzia delle Entrate.

Codice fiscale già attribuito a più soggetti

Se il codice fiscale calcolato in base ai dati anagrafici immessi risulta già attribuito a più soggetti, il Sistema Centrale risponde con un messaggio di errore.

In tal caso l'addetto deve comunicare tale situazione all'Agenzia delle Entrate.



ANNULLAMENTO DEL CODICE FISCALE

L'operazione di annullamento di un codice fiscale deve essere eseguita tassativamente entro il giorno in cui esso è stato assegnato, soltanto dal Consolato che ne ha effettuato l'attribuzione.

Trascorso tale termine, è necessario rivolgersi all'Agenzia delle Entrate per le opportune correzioni.

Per annullare un codice fiscale, occorre selezionare dal menù principale la voce "Annullamento codice fiscale". Viene visualizzata una pagina in cui l'utente deve inserire il codice fiscale che intende annullare:



Annullamento Codice Fiscale

[Guida](#)

Per ottenere l'annullamento è obbligatorio indicare il seguente dato:

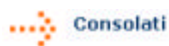
Codice fiscale attribuito

Invia

Reimposta

Con il bottone **"Reimposta"** si può cancellare il contenuto del campo relativo al codice fiscale.

Con il bottone **"Invia"** si attiva la funzione di controllo e, se non sono stati riscontrati errori formali, viene visualizzata una pagina con i dati anagrafici e di residenza relativi al codice fiscale indicato:



Annullamento Codice Fiscale

La preghiamo di verificare che i dati corrispondano al codice fiscale da Lei indicato:

Codice fiscale: MNZLGU78A20H501T

Dati anagrafici

Cognome	MANZETTI	
Nome	LUIGI	
Data di Nascita	20-01-1978	Sesso M
Comune	ROMA	Provincia RM

Dati della residenza italiana

Comune	Provincia
Indirizzo	CAP

Dati della residenza estera

Stato	ALBANIA	Città	VALONA
Indirizzo	VIA AAAS		

Premi il pulsante **"Conferma"** per eseguire l'annullamento oppure **"Reimposta"** per tornare alla pagina precedente.

Annulla

Conferma



L'addetto, dopo aver attentamente controllato la rispondenza tra i dati visualizzati e quelli noti al Consolato, può confermare o meno la richiesta, utilizzando gli appositi bottoni posizionati in fondo alla pagina visualizzata sullo schermo.

Selezionando il tasto **“Conferma”**, si trasmette al Sistema Centrale la richiesta di annullamento del codice fiscale. Se il codice fiscale è annullabile si provvede alla sua cancellazione ed alla visualizzazione del messaggio “Operazione correttamente eseguita”. Se invece si sono riscontrati errori, vengono emesse opportune pagine contenenti messaggi esplicativi.



INTERROGAZIONE OPERAZIONI EFFETTUATE

Il Consolato può effettuare l'interrogazione delle operazioni effettuate, selezionando dal menù principale la funzione "Interrogazione operazioni effettuate".

Viene proposta una pagina con le seguenti opzioni:

- selezione del tipo di operazione da visualizzare
- codice fiscale del soggetto
- riepilogo totale delle operazioni
- riepilogo per periodo

e con i pulsanti **"Ricerca"** e **"Annulla"** che servono rispettivamente per avviare la ricerca dei dati o per annullare la richiesta.

In caso di errori nell'inserimento dei dati richiesti o nella creazione delle liste di interrogazione, vengono visualizzati opportuni messaggi che segnalano le anomalie riscontrate.



Visualizzazione operazioni

[Guida](#)

Selezionare il tipo di operazione da visualizzare:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Attribuzioni Codice fiscale | <input type="checkbox"/> Richieste duplicato tesserino |
| <input type="checkbox"/> Aggiornamenti residenza estera | <input type="checkbox"/> Comunicazioni di decesso |

Per ottenere la visualizzazione dei dati effettuare una delle seguenti scelte:

☒ **Codice fiscale**

☐ **Riepilogo totale**

☐ **Operazioni effettuate dal** giorno mese anno **al** giorno mese anno



INTERROGAZIONE PER CODICE FISCALE

Il Consolato deve indicare il codice fiscale per il quale intende effettuare l'interrogazione. Sono possibili due casi:

1. nessuna selezione del tipo di operazione;
2. selezione di un tipo di operazione;

Se il codice fiscale indicato è presente negli archivi dell'Anagrafe Tributaria e se il Consolato ha effettuato operazioni su di esso, viene visualizzata:

- nel caso 1, la lista completa di tali operazioni (attribuzione, richieste di duplicato del tesserino, variazioni di residenza estera, comunicazione di decesso), come riportato nella figura seguente:




 Consolati

Lista delle operazioni riguardanti il Codice Fiscale: FNNGLI85B60H501L

Per visualizzare i dati di dettaglio relativi alla singola operazione, occorre cliccare sul simbolo  corrispondente alla riga nella quale viene indicata l'operazione stessa.

Dati Anagrafici:

Cognome	FANNI		
Nome	GIULIA		
Data di Nascita	20-02-1985	Sesso	F
Comune	ROMA	Provincia	RM

Operazione	Data operazione	Dettaglio
Duplicato Tesserino	19/01/04	
Comunicazione Decesso	19/01/04	
Aggiornamento residenza estera	19/01/04	

[Indietro](#)

- nel caso 2, la lista delle operazioni relative alla tipologia selezionata (figura in basso):








Lista aggiornamenti residenza estera per il Codice Fiscale: NNLFBA00A20E958S

Per visualizzare i dati di dettaglio relativi alla singola operazione, occorre cliccare sul simbolo  corrispondente alla riga nella quale viene indicata l'operazione stessa.

Dati Anagrafici:

Cognome ANNULLA
Nome FABIO
Data di Nascita 20-01-2000 **Sesso** M
Comune MARINO **Provincia** RM

Data operazione	Dettaglio
28/01/04	
26/01/04	
26/01/04	
26/01/04	
23/01/04	

[Indietro](#)

La visualizzazione viene proposta in ordine temporale decrescente; su ciascuna riga dell'elenco, riprodotto a pagina seguente, vengono riportati il tipo di operazione effettuata e la data della stessa.

Premendo sull'icona "Dettaglio", è possibile visualizzare tutti i dati relativi a ciascuna operazione(figura in basso); tali dati possono essere stampati utilizzando l'apposito bottone posto in fondo alla pagina.

**Visualizzazione richiesta duplicato tesserino****Codice fiscale:** FNNGLI85B60H501L**Dati anagrafici**

Cognome	FANNI		
Nome	GIULIA		
Data di Nascita	20-02-1985	Sesso	F
Comune	ROMA	Provincia	RM

Dati della residenza italiana

Comune	ROMA	Provincia	RM		
Indirizzo	CONS. VALONA P.FARNESINA 1			CAP	00100

Dati della residenza estera

Stato	ALBANIA	Città	VALONA
Indirizzo	VIA RE ESTERA 5		

null

Premia il pulsante **"Stampa"** per poter avere su carta le informazioni riportate in questa pagina.

Stampa

Menù

Le informazioni possono essere stampate premendo l'apposito bottone posto in fondo alla pagina; il bottone **"Menù"** riporta alla pagina iniziale dei Consolati.

RIEPILOGO TOTALE

Scegliendo questa opzione è obbligatorio indicare il tipo di operazione di interesse. Viene visualizzata la lista, in ordine temporale decrescente, di tutti i codici fiscali sui quali sono state effettuate dal Consolato operazioni della tipologia prescelta.

Su ciascuna riga dell'elenco, riprodotto nella figura della pagina seguente, vengono riportati i dati relativi ad un soggetto: codice fiscale, cognome, nome e data dell'operazione.

**Lista dei Codici Fiscali attribuiti**

Per visualizzare i dati di dettaglio relativi al singolo soggetto, occorre cliccare sul simbolo  corrispondente alla riga nella quale viene indicato il codice fiscale dello stesso.

Codice Fiscale	Cognome	Nome	Data di attribuzione	Dettaglio
MNZLGU78A20H501T	MANZETTI	LUIGI	22/01/04	
DNNLSU56L61H501C	DANNI	LUISA	22/01/04	
GGKNN02A60H501J	GUGK	ANNA	21/01/04	
TLGGLL82M19H501M	ITALGAS	GUGLIELMO	21/01/04	
GNLGNN01A20H501T	GIANLK	GIANNI	21/01/04	
LLLLLL52A60H501K	LILLO	LILLA	21/01/04	
PNIPNI01D60E958N	PIANO	PIANA	21/01/04	
DNNGNN01B60H501E	DANNO	GIANNA	21/01/04	
PPPPRN52B60H501V	PIPPPO	PAPERINA	20/01/04	
GNNGIO52A60H501A	GANNI	GIOIA	20/01/04	
DNLDNL82A20H501Z	DANIEL	DANIELE	20/01/04	

[Indietro](#)

Premendo sull'icona "Dettaglio" in corrispondenza di ciascuna riga, è possibile visualizzare tutti i dati relativi all'operazione di interesse; queste informazioni possono essere stampate utilizzando l'apposito bottone posto in fondo alla pagina.

RIEPILOGO DELLE OPERAZIONI EFFETTUATE IN UN DETERMINATO PERIODO

Scegliendo questa opzione è obbligatorio indicare il tipo di operazione di interesse e il periodo di riferimento (nel formato giorno, mese ed anno).

Viene visualizzata la lista, in ordine temporale decrescente, contenente l'elenco completo dei codici fiscali sui quali il Consolato ha effettuato operazioni del tipo selezionato nel periodo indicato.

Su ciascuna riga della lista, riprodotta nella figura in alto, sono riportati i dati relativi ad un soggetto: codice fiscale, cognome, nome e data dell'operazione.

Premendo sull'icona "Dettaglio" in corrispondenza di ciascuna riga, è possibile visualizzare tutti i dati relativi all'operazione di interesse; queste informazioni possono essere stampate utilizzando l'apposito bottone posto in fondo alla pagina.

Nel caso in cui per il codice fiscale indicato sia stata effettuata una sola operazione verrà visualizzata direttamente la pagina di dettaglio.



RICHIEDSTA DUPLICATO TESSERINO

Il Consolato mette a disposizione dei cittadini il modulo di richiesta (lo stesso utilizzato per l'attribuzione), prelevandolo dalla Guida on line all'interno del sito Internet oppure dalla presente Guida Operativa (in Allegato).

Nel modulo devono essere indicati:

- il tipo di richiesta (duplicato del tesserino);
- il codice fiscale (opzionale) e i dati anagrafici completi del richiedente;
- l'eventuale domicilio fiscale in Italia;
- la residenza estera.

Il modulo di richiesta deve essere sottoscritto direttamente dal richiedente o da una persona incaricata e presentato al Consolato insieme ad un documento di identità del richiedente.

All'atto della presentazione del modulo deve essere specificato il luogo presso il quale si intende ricevere il tesserino plastificato (presso il Consolato, ovvero presso il domicilio fiscale in Italia se indicato).

L'addetto del Consolato che riceve la richiesta verifica l'esattezza dei dati in essa contenuti e provvede ad inserirli nell'apposita pagina web.

INSERIMENTO DEI DATI

Selezionando la funzione "Richiesta duplicato tesserino" dal menù principale viene visualizzata la pagina sottostante, nella quale devono essere riportati nei corrispondenti campi il codice fiscale o, in alternativa, i dati anagrafici completi indicati sul modulo di richiesta.



Richiesta duplicato tesserino

[Guida](#)

Per effettuare la richiesta duplicato tesserino è obbligatorio indicare il Codice Fiscale ovvero i dati anagrafici completi:

Codice fiscale

Dati Anagrafici

Cognome Nome

gg - mm - aaaa
Data di nascita Sesso

Comune di nascita Provincia

Invia

Reimposta



Premendo il bottone **“Reimposta”** è possibile cancellare i dati immessi, rimanendo sulla stessa pagina

Premendo il bottone **“Invia”** viene effettuato il controllo formale sui dati inseriti: la presenza di eventuali anomalie è segnalata da un messaggio di errore. Se i dati sono corretti e non presentano incongruenze rispetto ai dati presenti negli archivi dell’Anagrafe Tributaria (si veda in proposito il paragrafo **‘CASI PARTICOLARI’**), viene visualizzata una pagina come quella riprodotta in figura che riporta i dati anagrafici e di residenza del soggetto.



Richiesta duplicato tesserino

[Guida](#)

Codice fiscale: CMPSRG00A21H501Y

Dati anagrafici

Cognome	CAMPANA		
Nome	SERGIO		
Data di Nascita	21-01-2000	Sesso	M
Comune	ROMA	Provincia	RM

Dati della residenza italiana

Comune	<input type="text" value="ROMA"/>	Provincia	<input type="text" value="ROMA"/>
Indirizzo	<input type="text" value="CONS VALONA P FARNESINA 1"/>	CAP	<input type="text" value="00100"/>

Dati della residenza estera

Stato	ALBANIA	Città	VALONA
Indirizzo	VIA PO		

Selezionare il luogo dove ricevere il tesserino

Invia

Reimposta

Dopo aver verificato l'esattezza dei dati anagrafici, è necessario indicare il luogo presso il quale il richiedente intende ricevere il tesserino. Come nel caso dell'attribuzione, si hanno due possibilità:

- presso il Consolato richiedente;
- presso l'indirizzo della residenza italiana (solo nel caso in cui venga acquisito o sia già presente un indirizzo completo di tutti gli elementi).

Dati della residenza italiana

I dati visualizzati nella pagina sono quelli presenti in Anagrafe Tributaria al momento della richiesta; è possibile aggiornarli contestualmente alla richiesta del tesserino, con una delle seguenti opzioni:



- 1) residenza anagrafica italiana: in tal caso vanno compilati tutti i campi relativi a Comune, Provincia, Indirizzo e Cap.
- 2) domicilio fiscale in Italia: in tal caso, in mancanza di dati completi, è possibile compilare i soli campi relativi a Comune e Provincia.
- 3) A.I.R.E. presso cui il soggetto è registrato: in tal caso devono essere compilati i campi relativi a Comune e Provincia.

E' inoltre possibile effettuare solo l'aggiornamento di alcuni campi (ad es., solo l'indirizzo)

Si ricordano i principali vincoli per l'impostazione dei dati di residenza:

Comune: se impostato, va riportata la dizione per esteso. Non sono ammessi numeri.

Provincia: compare una finestra in cui, scorrendo con il cursore dall'alto verso il basso, è possibile visualizzare le dizioni delle province italiane in ordine alfabetico. L'utente deve selezionare la Provincia di interesse.

Indirizzo: può contenere sia caratteri alfabetici che numerici.

Cap: può essere riempito solo con caratteri numerici.

N.B: premendo il bottone **“Reimposta”** è possibile cancellare i dati immessi, rimanendo sulla stessa pagina.

INVIO DEI DATI

Al termine dell'inserimento, premendo il bottone **“Invia”** viene effettuato il controllo dei dati inseriti, con la segnalazione di eventuali errori. Se l'operazione è stata effettuata correttamente, viene visualizzata una pagina come quella riprodotta in figura, in cui vengono riportati tutti i dati del soggetto.

**Richiesta duplicato tesserino**

La preghiamo di verificare che i dati siano corretti:

Codice fiscale: CMPSRG00A21H501Y

Dati anagrafici

Cognome	CAMPANA		
Nome	SERGIO		
Data di Nascita	21-01-2000	Sesso	M
Comune	ROMA	Provincia	RM

Dati della residenza italiana

Comune	ROMA	Provincia	RM		
Indirizzo	CONS. VALONA P.FARNESINA 1			CAP	00100

Dati della residenza estera

Stato	ALBANIA	Città	VALONA
Indirizzo	VIA PO		

Richiesta del tesserino plastificato

Il tesserino plastificato verrà consegnato presso il Consolato richiedente.

Prema il pulsante **"Conferma"** se le informazioni da Lei indicate sono corrette oppure **"Annulla"** per tornare alla pagina precedente.

L'utente, dopo aver controllato attentamente tutti i dati, può inoltrare la richiesta di duplicato del tesserino al Sistema Centrale premendo il bottone **"Conferma"**. Mediante il bottone **"Annulla"** può interrompere l'operazione e tornare alla pagina precedente.

Una volta confermata la richiesta, se l'operazione ha esito positivo viene visualizzata una pagina come quella di seguito riprodotta.

Il bottone **"Stampa"** permette di avere su carta tutte le informazioni visualizzate; il bottone **"Menù"** riporta alla pagina iniziale dei Consolati.

**Richiesta duplicato tesserino****Codice fiscale:** CMP5RG00A21H501Y**Dati anagrafici**

Cognome	CAMPANA		
Nome	SERGIO		
Data di Nascita	21-01-2000	Sesso	M
Comune	ROMA	Provincia	RM

Il tesserino verrà inviato presso il Consolato di : Albania--Valona

Prema il pulsante **"Stampa"** per poter avere su carta le informazioni riportate in questa pagina o **"Menù"** per poter tornare sul menù dei Consolati.

Stampa

Menù



CASI PARTICOLARI

Codice fiscale aggiornato in un altro codice fiscale

Se il codice fiscale indicato o calcolato in base ai dati anagrafici immessi risulta aggiornato in un altro codice fiscale, il Sistema Centrale risponde con una pagina riportante quest'ultimo codice ed i dati anagrafici ad esso corrispondenti. L'utente deve verificare che essi corrispondano comunque al soggetto richiedente il duplicato del tesserino.

Codice fiscale attribuito con dati anagrafici diversi

Se i dati anagrafici visualizzati sono diversi da quelli inseriti per la richiesta del tesserino (anche se corrispondenti allo stesso codice fiscale), viene segnalata l'anomalia con un messaggio diagnostico. In tal caso deve essere verificata l'effettiva identità del soggetto e, nell'eventualità che si tratti della stessa persona, deve essere richiesto l'aggiornamento dei dati anagrafici all'Agenzia delle Entrate.

Se si tratta di due soggetti distinti ovvero in caso di impossibilità ad effettuare opportune verifiche è necessario segnalare l'anomalia all'Agenzia delle Entrate.

Soggetto con residenza estera non aggiornata

Nel caso in cui la residenza estera visualizzata al momento della richiesta del tesserino non risulti aggiornata, è possibile acquisire la nuova residenza con l'apposita funzione illustrata a pagina 23. In tale situazione, l'aggiornamento può essere effettuato il giorno successivo alla richiesta del tesserino.

Codice fiscale non attribuito/soggetto non codificato

Se il codice fiscale indicato o calcolato in base ai dati anagrafici immessi non è presente negli archivi dell'Anagrafe Tributaria si deve procedere all'attribuzione, secondo le modalità riportate a pagina 7.



Codice fiscale già attribuito a più soggetti

Se il codice fiscale indicato o calcolato in base ai dati anagrafici immessi risulta già attribuito a più soggetti, il Sistema Centrale risponde con un messaggio di errore.
In tal caso l'addetto deve comunicare tale situazione all'Agenzia delle Entrate.



AGGIORNAMENTO RESIDENZA ESTERA

Il Consolato, nel caso in cui venga a conoscenza di una variazione di residenza estera di un cittadino al quale sia stato attribuito il codice fiscale, ovvero su istanza del cittadino stesso, può aggiornare tale dato negli archivi dell'Anagrafe Tributaria.

In ques'ultima ipotesi, il Consolato mette a disposizione del cittadino il modulo di richiesta (lo stesso utilizzato per l'attribuzione), prelevandolo dalla Guida on line all'interno del sito Internet oppure dalla presente Guida Operativa (in Allegato).

Nel modulo devono essere indicati:

- il tipo di richiesta (aggiornamento residenza);
- il codice fiscale (opzionale) e i dati anagrafici completi del richiedente;
- la residenza estera.

Il modulo di richiesta deve essere sottoscritto direttamente dal richiedente o da una persona incaricata e presentato al Consolato insieme ad un documento di identità del richiedente.

L'addetto del Consolato che riceve la richiesta verifica l'esattezza dei dati in essa contenuti e provvede ad inserirli nell'apposita pagina web.

INSERIMENTO DEI DATI

Selezionando la funzione "Aggiornamento residenza estera" dal menù principale viene visualizzata la pagina sottostante, nella quale devono essere riportati nei corrispondenti campi il codice fiscale o, in alternativa, i dati anagrafici completi indicati sul modulo di richiesta.



Aggiornamento residenza estera

[Guida](#)

Per effettuare l'aggiornamento è obbligatorio indicare il Codice Fiscale ovvero i dati anagrafici completi:

Codice fiscale

Dati Anagrafici

Cognome Nome

gg - mm - aaaa
Data di nascita Sesso

Comune di nascita Provincia

Invia

Reimposta



Premendo il bottone **“Reimposta”** è possibile cancellare i dati immessi, rimanendo sulla stessa pagina

Premendo il bottone **“Invia”** viene effettuato il controllo formale sui dati inseriti: la presenza di eventuali anomalie è segnalata da un messaggio di errore. Se i dati sono corretti e non presentano incongruenze rispetto ai dati presenti negli archivi dell’Anagrafe Tributaria (si veda in proposito il paragrafo **“CASI PARTICOLARI”**), viene visualizzata una pagina come quella riprodotta in figura che riporta i dati anagrafici e di residenza del soggetto.



Aggiornamento residenza estera

[Guida](#)

Codice fiscale: NNLFBA00A20E958S

Dati anagrafici

Cognome	ANNULLA		
Nome	FABIO		
Data di Nascita	20-01-2000	Sesso	M
Comune	MARINO	Provincia	RM

Dati della residenza italiana

Comune	ROMA	Provincia	RM		
Indirizzo	CONS. VALONA P.FARNESINA 1			CAP	00100

Dati della residenza estera

Stato	ALBANIA	Città	VALONA
Indirizzo	VIA DDD 3		

Invia

Reimposta

Dopo aver verificato l'esattezza dei dati anagrafici visualizzati, si può procedere all'inserimento dei dati di residenza estera. I campi sono tutti obbligatori; l'omissione anche di uno soltanto di essi viene rilevata all'invio, dando origine ad un messaggio esplicativo di errore che, se non rimosso, impedisce la prosecuzione dell'operazione di aggiornamento.

Si ricordano i principali vincoli per l'impostazione dei dati di residenza estera:

Stato estero: l'utente deve riportare la dizione dello Stato estero dove risiede il soggetto richiedente. Non sono ammessi numeri.

Città: l'utente deve inserire il nome della città estera dove risiede il soggetto. Non sono ammessi numeri.

Indirizzo: l'utente deve digitare l'indirizzo estero dove risiede il soggetto. Si sottolinea che è importante inserire, all'interno di questo campo e per le località ove esso sia previsto, il Codice Postale.



N.B: premendo il bottone **“Reimposta”** è possibile cancellare i dati immessi, rimanendo sulla stessa pagina.

INVIO DEI DATI

Al termine dell’inserimento, premendo il bottone **“Invia”** viene effettuato il controllo dei dati inseriti, con la segnalazione di eventuali errori. Se l’operazione è stata effettuata correttamente, viene visualizzata una pagina come quella riprodotta nella figura seguente, in cui vengono riportati i dati del soggetto.



Aggiornamento residenza estera

Codice fiscale: NNLFBA00A20E958S

Dati della residenza estera			
Stato	ALBANIA	Città	VALONA
Indirizzo	VIA DDD 3		

Prema il pulsante **“Conferma”** se le informazioni da Lei indicate sono corrette oppure **“Annulla”** per tornare alla pagina precedente.

Conferma

Annulla

L’utente, dopo aver controllato attentamente tutti i dati, può inoltrare la richiesta di aggiornamento al Sistema Centrale premendo il bottone **“Conferma”**. Mediante il bottone **“Annulla”** può interrompere l’operazione e tornare alla pagina precedente.

Una volta confermata la richiesta, se l’operazione ha esito positivo viene visualizzata una pagina come quella di seguito riprodotta.

Il bottone **“Stampa”** permette di avere su carta tutte le informazioni visualizzate; il bottone **“Menù”** riporta alla pagina iniziale dei Consolati.



Aggiornamento residenza estera

Operazione di aggiornamento effettuata per il codice fiscale **NNLFBA00A20E958S**

Dati anagrafici

Cognome	ANNULLA		
Nome	FABIO		
Data di Nascita	20-01-2000	Sesso	M
Comune	MARINO	Provincia	RM

Dati della residenza italiana

Comune	ROMA	Provincia	RM		
Indirizzo	CONS. VALONA P.FARNESINA 1	CAP	00100		

Dati della residenza estera

Stato	ALBANIA	Città	VALONA
Indirizzo	VIA DDD 3		

Prema il pulsante **"Stampa"** per poter avere su carta le informazioni riportate in questa pagina o **"Menù"** per poter tornare sul menù dei Consolati.

Stampa

Menù



CASI PARTICOLARI

Codice fiscale aggiornato in un altro codice fiscale

Se il codice fiscale indicato o calcolato in base ai dati anagrafici immessi risulta aggiornato in un altro codice fiscale, il Sistema Centrale risponde con una pagina riportante quest'ultimo codice ed i dati anagrafici ad esso corrispondenti. L'utente deve verificare che essi corrispondano comunque al soggetto richiedente l'aggiornamento.

Codice fiscale attribuito con dati anagrafici diversi

Se i dati anagrafici visualizzati sono diversi da quelli inseriti per la richiesta del tesserino (anche se corrispondenti allo stesso codice fiscale), viene segnalata l'anomalia con un messaggio diagnostico. In tal caso deve essere verificata l'effettiva identità del soggetto e, nell'eventualità che si tratti della stessa persona, deve essere richiesto l'aggiornamento dei dati anagrafici all'Agenzia delle Entrate.

Se si tratta di due soggetti distinti ovvero in caso di impossibilità ad effettuare opportune verifiche è necessario segnalare l'anomalia all'Agenzia delle Entrate.

Codice fiscale non attribuito/soggetto non codificato

Se il codice fiscale indicato o calcolato in base ai dati anagrafici immessi non è presente negli archivi dell'Anagrafe Tributaria si deve procedere all'attribuzione, secondo le modalità riportate a pagina 7.

Codice fiscale già attribuito a più soggetti

Se il codice fiscale indicato o calcolato in base ai dati anagrafici immessi risulta già attribuito a più soggetti, il Sistema Centrale risponde con un messaggio di errore. In tal caso l'addetto deve segnalare tale situazione all'Agenzia delle Entrate.



COMUNICAZIONE DECESSO

Nel caso in cui il Consolato venga a conoscenza del decesso di un cittadino iscritto nella propria Anagrafe Consolare (su segnalazione dell'erede, comunicazione di un'autorità Pubblica del Paese estero di residenza, comunicazione del Comune di iscrizione AIRE), può trasmettere l'informazione all'Anagrafe Tributaria per l'aggiornamento dell'Archivio Anagrafico.

INSERIMENTO DEI DATI

Selezionando la funzione “Comunicazione decesso” dal menù principale viene visualizzata la pagina sottostante, nella quale devono essere riportati nei corrispondenti campi il codice fiscale o, in alternativa, i dati anagrafici completi del soggetto e la data del decesso:



Comunicazione decesso

[Guida](#)

Per effettuare la comunicazione è obbligatorio indicare il Codice Fiscale ovvero i dati anagrafici completi e la data di decesso:

Codice fiscale	
<input type="text"/>	
Dati Anagrafici	
Cognome	<input type="text"/>
Nome	<input type="text"/>
Data di nascita	<input type="text"/> <small>gg - mm - aaaa</small>
Sesso	<input type="text"/>
Comune di nascita	<input type="text"/>
Provincia	<input type="text"/>
Data di decesso <input type="text"/> <small>gg - mm - aaaa</small>	
<input type="button" value="Invia"/>	<input type="button" value="Reimposta"/>

Premendo il bottone “**Reimposta**” è possibile cancellare i dati immessi, rimanendo sulla stessa pagina

Premendo il bottone “**Invia**” viene effettuato il controllo formale sui dati inseriti: la presenza di eventuali anomalie è segnalata da un messaggio di errore. Se i dati sono corretti e non presentano incongruenze rispetto ai dati presenti negli archivi dell'Anagrafe Tributaria (si veda in proposito il paragrafo “**CASI PARTICOLARI**”), viene visualizzata una pagina come quella riprodotta nella figura alla pagina successiva che riporta i dati anagrafici e di residenza del soggetto e la data di decesso inserita.

**Comunicazione di decesso**

La preghiamo di verificare che i dati siano corretti:

Codice fiscale: NNLFBA00A20E958S

Dati anagrafici

Cognome	ANNULLA	Sesso	M
Nome	FABIO	Provincia	RM
Data di Nascita	20-01-2000		
Comune	MARINO		

Dati della residenza italiana

Comune	ROMA	Provincia	RM	CAP	00100
Indirizzo	CONS. VALONA P.FARNESINA 1				

Dati della residenza estera

Stato	ALBANIA	Città	VALONA
Indirizzo	VIA DDD 3		

Data di decesso 20-01-2003

Prema il pulsante **"Conferma"** se le informazioni riportate corrispondono al codice fiscale per il quale si vuole effettuare la comunicazione di decesso oppure **"Annulla"** per tornare alla pagina precedente.

L'utente, dopo aver controllato attentamente tutti i dati, può inoltrare la richiesta di aggiornamento al Sistema Centrale premendo il bottone **"Conferma"**. Mediante il bottone **"Annulla"** può interrompere l'operazione e tornare alla pagina precedente.

Una volta confermata la richiesta, se l'operazione ha esito positivo viene visualizzata una pagina come quella di seguito riprodotta.

Il bottone **"Stampa"** permette di avere su carta tutte le informazioni visualizzate; il bottone **"Menù"** riporta alla pagina iniziale dei Consolati.



Comunicazione di decesso

La comunicazione di decesso è stata effettuata.

Codice fiscale	NNLFBA00A20E958S
Data di decesso	20-01-2003

Premere il pulsante **"Stampa"** per poter avere su carta le informazioni riportate in questa pagina o **"Menù"** per poter tornare sul menù dei Consolati

Stampa

Menù



CASI PARTICOLARI

Codice fiscale aggiornato in un altro codice fiscale

Se il codice fiscale indicato o calcolato in base ai dati anagrafici immessi risulta aggiornato in un altro codice fiscale, viene segnalato l'errore e visualizzato il codice fiscale di confluenza. L'utente deve verificare se si tratta dello stesso soggetto e, in caso affermativo, ripetere l'acquisizione dell'informazione con quest'ultimo codice.

Se si tratta di due soggetti distinti ovvero in caso di impossibilità ad effettuare opportune verifiche è necessario segnalare l'anomalia all'Agenzia delle Entrate.

Codice fiscale attribuito con dati anagrafici diversi

Se i dati anagrafici visualizzati sono diversi da quelli inseriti per la richiesta del tesserino (anche se corrispondenti allo stesso codice fiscale), viene segnalata l'anomalia con un messaggio diagnostico. In tal caso deve essere verificata l'effettiva identità del soggetto e, nell'eventualità che si tratti della stessa persona, deve essere completata l'acquisizione.

Se si tratta di due soggetti distinti ovvero in caso di impossibilità ad effettuare opportune verifiche è necessario segnalare l'anomalia all'Agenzia delle Entrate.

Codice fiscale non attribuito/soggetto non codificato

Se il codice fiscale indicato o calcolato in base ai dati anagrafici immessi non è presente negli archivi dell'Anagrafe Tributaria si deve effettuare una segnalazione all'Agenzia delle Entrate.

Codice fiscale già attribuito a più soggetti

Se il codice fiscale indicato o calcolato in base ai dati anagrafici immessi risulta già attribuito a più soggetti, il Sistema Centrale risponde con un messaggio di errore. In tal caso l'addetto deve segnalare tale situazione all'Agenzia delle Entrate.



RECAPITI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE

Eventuali comunicazioni, relative ai casi particolari illustrati nelle sezioni precedenti o ad altri problemi legati all'utilizzo delle procedure del codice fiscale, possono essere inoltrate *all'Agenzia delle Entrate - Direzione Centrale Gestione Tributi - Ufficio Archivio Anagrafico*, con le seguenti modalità:

- tramite fax ai numeri **+39 06 50544028 - 50762553**;
- tramite e-mail, all'indirizzo di posta elettronica:

DC.GT.ARCHIVIOANAGRAFICO@AGENZIAENTRATE.IT



ALLEGATO

(MOD. AA4/7)

**MINISTERO DELLE FINANZE**

ANAGRAFE TRIBUTARIA

**DOMANDA DI ATTRIBUZIONE DEL NUMERO
DI CODICE FISCALE O VARIAZIONE DATI**

(PERSONE FISICHE)

UFFICIO

PARTE RISERVATA AL RICHIEDENTE**TIPO RICHIESTA**

- ☐ ATTRIBUZIONE CODICE FISCALE
☐ DUPLICATO DEL CERTIFICATO
☐ DUPLICATO DEL TESSERINO PLASTIFICATO
☐ AGGIORNAMENTO DATI ANAGRAFICI E
ATTRIBUZIONE CODICE FISCALE DEFINITIVO
☐ RICHIESTA TESSERINO PLASTIFICATO
☐ AGGIORNAMENTO RESIDENZA
☐ RICHIESTA CODICE FISCALE L. 27/02/85 N. 52
TRASCRIZIONE ATTI GIUDIZIARI ALLE CONSERVATORIE RR.LL.

CODICE FISCALE

EVENTUALI ALTRI CODICI ASSEGNATI

DATI ANAGRAFICI

COGNOME DI NASCITA

NOME (senza abbreviazioni)

COMUNE (o stato estero) DI NASCITA

PROV. DI NASCITA (sigla)

DATA DI NASCITA
giorno mese anno

SESSO (M o F)

RESIDENZA ANAGRAFICA (o, se diverso, domicilio fiscale)

COMUNE (senza abbreviazioni)

PROV. (sigla)

C.A.P.

INDIRIZZO (o frazione)

N. CIVICO

RESIDENZA ESTERA

STATO ESTERO DI RESIDENZA

CITTÀ E INDIRIZZO

DATA

FIRMA DEL RICHIEDENTE

FIRMA DELL'INCARICATO

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

- ☐ ATTRIBUZIONE
☐ ATTRIBUZIONE DIFFERITA DA S.C.
☐ DUPLICATO CERTIFICATO
☐ DUPLICATO TESSERINO
☐ RICHIESTA TESSERINO

- ☐ AGGIORNAMENTO
☐ ACQUISIZIONE RESIDENZA ESTERA
☐ RICHIESTA CODICE FISCALE L. 27/02/85 N. 52
TRASCRIZIONE ATTI GIUDIZIARI ALLE
CONSERVATORIE RR.LL.

CODICE PROVVISORIO ASSEGNATO

ESTREMI DEL
DOCUMENTO D'IDENTITÀ
DEL RICHIEDENTEESTREMI DEL
DOCUMENTO D'IDENTITÀ
DELL'INCARICATOTIMBRO
UFFICIO... il/la signor/ra
ha presentato modello AA4/7

UFFICIO

DATA

